МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ   
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Информационных технологий

Кафедра Информационных систем и технологий

Специальность 1-40 05 01 «Информационные системы и технологии»

**ОТЧЁТ на тему «Интерфейс планирования мероприятия»**

**к проекту**

**по дисциплине** "Проектирование программного обеспечения"

**Исполнитель**

студент(а) 3 курса 1 группы А. Н. Халалеенко

подпись, дата

**Руководитель**

ассистент  О. Л. Панченко

должность, учен. степень, ученое звание подпись, дата

Минск 2023

**Введение**

Информационная система "Интерфейс планирования мероприятия" представляет собой средство для организации и управления мероприятиями различного рода и масштаба с использованием современных информационных технологий. Данная система разработана с целью облегчить процесс планирования, координации и отслеживания событий, что делает ее незаменимым инструментом для организаторов мероприятий и их участников.

Информационная система "Интерфейс планирования мероприятия" предназначена для широкой аудитории пользователей, включая корпорации, организаторов мероприятий, индивидуальных планировщиков и участников. Она предоставляет возможность создания и управления мероприятиями, регистрации участников, планирования ресурсов и координации всех аспектов проведения событий.

Целью данной информационной системы является обеспечение эффективного и удобного планирования мероприятий, минимизация рисков и ошибок в организации, а также повышение уровня участия и удовлетворенности клиентов.

## **Описание функциональных требований**

1. Организаторы мероприятий:

Создание мероприятий: организаторы мероприятий должны иметь возможность создавать новые мероприятия, указывать их название, даты, место проведения, описание и другие характеристики.

Регистрация участников: организаторы должны иметь доступ к реестру участников мероприятия и возможность регистрировать новых участников.

Управление ресурсами: должна быть предусмотрена возможность бронирования залов, оборудования и других ресурсов для проведения мероприятий.

Бюджетирование: организаторы должны иметь инструменты для оценки бюджета мероприятия и отслеживания расходов и доходов.

2. Участники мероприятий:

Регистрация на мероприятия: участники должны иметь возможность зарегистрироваться на мероприятия, выбрать тип билета и оплатить его.

Просмотр информации о мероприятиях: участники могут просматривать информацию о предстоящих мероприятиях, включая даты, местоположение и описание.

Создание плейлистов (если применимо): для мероприятий, связанных с музыкальным сопровождением, участники могут создавать плейлисты с песнями или программами мероприятий.

Получение билетов и уведомлений: после успешной регистрации участники должны получать электронные билеты и уведомления о мероприятии.

3. Администраторы системы:

Управление пользователями: администраторы должны иметь возможность создавать и управлять учетными записями пользователей, назначать роли и права доступа.

Безопасность и аутентификация: обеспечивать безопасность системы, включая аутентификацию пользователей и управление доступом к данным и функциональности.

Мониторинг и аналитика: Предоставление администраторам инструментов для мониторинга производительности системы и анализа данных о мероприятиях и участниках.

1. Менеджеры ресурсов:

Управление ресурсами: Менеджеры ресурсов должны иметь доступ к системе для бронирования и управления ресурсами, такими как залы, оборудование и персонал.

Планирование ресурсов: Предоставление инструментов для оптимизации распределения ресурсов для мероприятий.

1. Финансовые аналитики:

Мониторинг финансов: Предоставление инструментов для мониторинга финансовой производительности мероприятий, включая доходы, расходы и бюджет.

Составление финансовых отчетов: Создание отчетов о финансовом состоянии мероприятий.

1. Маркетологи и PR-менеджеры:

Продвижение мероприятий: Маркетологи должны иметь доступ к инструментам для создания рекламных кампаний и продвижения мероприятий.

Анализ реакции и репутации: Мониторинг реакции аудитории и репутации мероприятий.

1. Техническая поддержка:

Поддержка пользователей: Решение технических проблем пользователей, консультирование и помощь в использовании системы.

## **Описание программных средств**

Отчёт по проектированию выполнялся в приложение MS Word 2019. Диаграммы и модели были построены в онлайн сервисе Drawio, имеющим открытый доступ. Режим использования: онлайн, через веб-браузер. Данные программные средства доступны на таких известных операционных системах, как Android, IOS, Windows, Linux, Mac OS.

Разработчиком Drawio является JGraph. Работа велась с функциональными моделями.

## **Описание практического задания**

Для информационной системы «Интерфейс планирования мероприятия» была составлена Use Case диаграмма прецедентов.

Пользователи данной системы с их ролями:

1. Организаторы мероприятий (создатели мероприятий, регистраторы участников);
2. участники мероприятий (регистрируемые участники, ведущие мероприятий);
3. администраторы системы (управляющий системой, специалист безопасности);
4. менеджеры ресурсов (планирующий и распределяющий ресурсы);
5. финансовые аналитики (специалист по мониторингу финансов);
6. маркетологи (специалист по продвижению мероприятий);
7. техническая поддержка (специалист технической поддержки).

Иерархия ролей системы:

Уровень 1:

1. Администраторы системы
2. Специалист по безопасности

Уровень 2:

1. Организаторы мероприятий
2. Регистратор участников

Техническая поддержка:

1. Специалист технической поддержки

Уровень 3:

1. Менеджеры ресурсов

Уровень 4:

1. Финансовые аналитики
2. Маркетологи

Уровень 5:

1. Участники мероприятий

Диаграмма прецедентов:

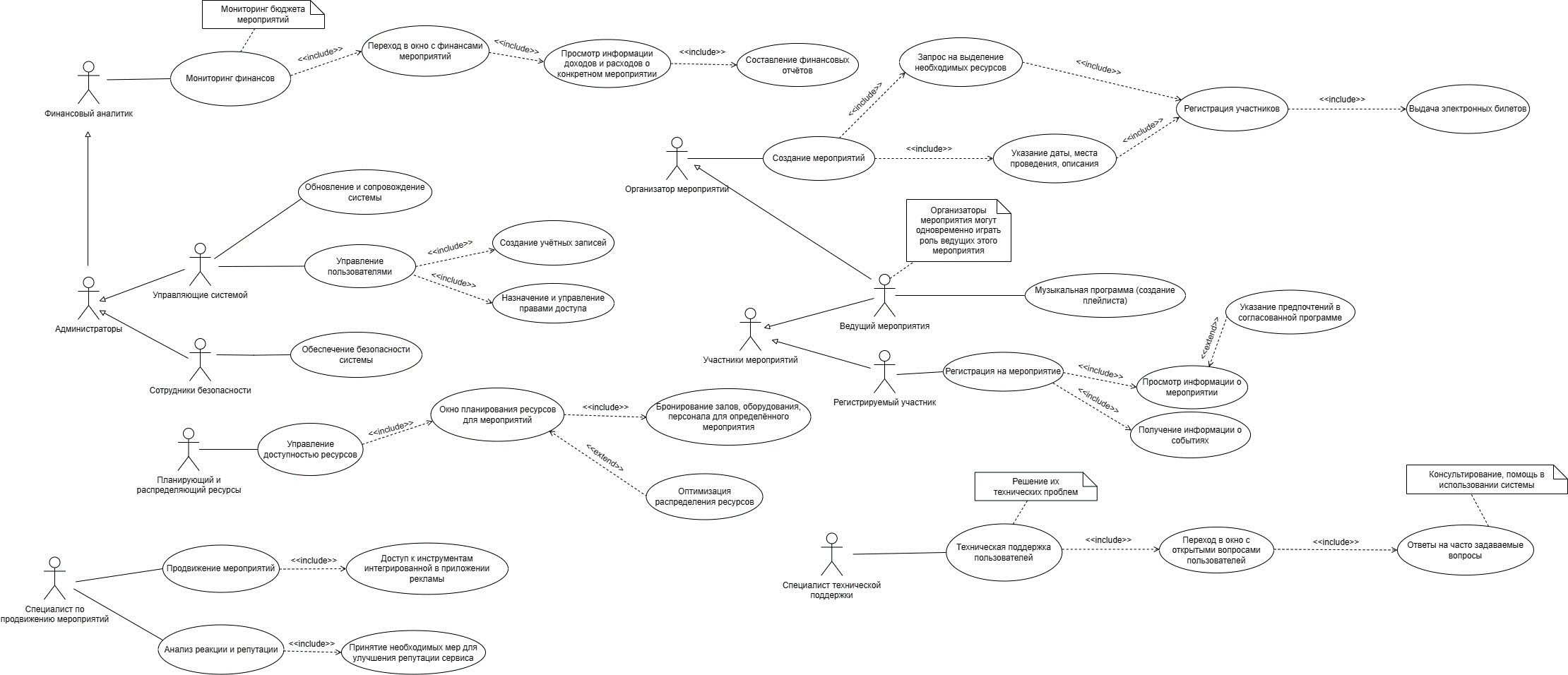


Рисунок 3.1 – диаграмма прецедентов